

Unter dem Dach der **RUNABOUT Sports GmbH** vereinen sich Spezialisten, wenn es um sportliche Highlights und unvergessliche Erlebnisse geht. Wir sehen uns dabei nicht nur als Dienstleister beim Erstellen und Realisieren von Eventkonzepten, sondern sind strategisch denkender Partner für Unternehmen, Organisationen und Städte.

Unsere Flagship ist der **GENERALI MÜNCHEN MARATHON**, den unser Team selbstständig organisiert und vermarktet. Darüber hinaus warten internationale Projekte und sportliche Großveranstaltungen in unserem Portfolio.

Am Standort München suchen wir ab sofort eine

Kaufmännische Assistenz (M/W/D)



Dein Aufgabengebiet ist vielfältig und beinhaltet unter anderem:

- Unterstützung der Geschäftsführung für projektbezogene, kaufmännische und organisatorische Bereiche
- Organisation und Koordination von Dienstleistern
- Effiziente Organisation eines Sekretariats mit allen anfallenden Aufgaben, wie z.B. Verantwortung für einen strukturierten Tagesablauf
- Prüfung von Ein- und Ausgangsrechnungen und Vorbereitung für die Buchhaltung
- Organisation und Koordination von Terminen und Dienstreisen
- Allgemeine Bürotätigkeiten

Was Du mitbringen solltest:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Professionelles und serviceorientiertes Auftreten sowie Freude am Umgang mit Menschen
- Sehr gute Deutschkenntnisse, sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute EDV und MS Office-Kenntnisse (Outlook, Excel, Word und PowerPoint sind für Dich kein Fremdwort)
- Eine selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Hohes Maß an Flexibilität, Einsatzfreude und du behältst deinen Humor, auch wenn es Mal etwas stressiger wird

Wir bieten Dir:

- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben im sportlichen Umfeld mit extrem steilen Lernkurven
- Flache Hierarchie innerhalb des Teams und ein unterstützendes Umfeld, das Dich nicht nur beruflich, sondern auch auf persönlicher Ebene wachsen lässt
- Ein offenes, transparentes und gemeinschaftliches Arbeiten
- Raum für eigene Ideen und kreative Mitgestaltung der Events
- Arbeite demnächst in unserem zentralen und modernen Office mitten in München, direkt am Isarufer

Du bist motiviert, voll Tatendrang, nicht Durchschnitt und willst auch keinen?

Perfekt! Dann bewirb Dich noch heute. Wir freuen uns auf Deine Bewerbungsunterlagen sowie die Angabe zu Deiner Gehaltsvorstellung per E-Mail an karriere@generalimuenchenmarathon.de.